



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SANDOMINIC
CONSILIUL LOCAL SÂNDOMINIC

HOTĂRÂREA Nr. 16. /2018
privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a
sportului din comuna Sândominic” pe anul 2018

Consiliul Local al comunei Sândominic , jud. Harghita întrunit în sesiune ordinară la data de 15 februarie 2018 :

Analizând :

- Expunerea de motive nr. 615./2018 și a proiectului de hotărâre al Primarului comunei Sândominic ;
- Raportul de specialitate nr. 616/ 19.01.2018 al Biroului Biroul de contabilitate, financiar, salarizare, impozite taxe locale și resurse umane al Primăriei comunei Sândominic

Având în vedere :

- prevederile art. 69 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 8. /2018 a Consiliului Local Sândominic, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Sândominic, pe anul 2018 și estimările pe anii 2018-2020;

Cu respectarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.(2) lit.b) ,art.45 alin (2) litera a și art.115 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă „Programul anual de sprijinire a sportului din comuna Sândominic” pe anul 2018, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Se aprobă modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în cadrul „Programul anual de sprijinire a sportului din comuna Sândominic” pe anul 2018, conform anexelor nr: 2, 2.1, 2.2 care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 3. Se aprobă bugetul Programului anual de sprijinire a sportului din comuna Sândominic pe anul 2018 în sumă de 45.000 lei din capitolul 67.02.05.01 , conform Hotărârea nr. 8 /2018 a Consiliului Local Sândominic privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2018 și estimările pe anii 2018-2020;

Art. 4. Se mandatează primarul comunei Sândominic pentru numirea Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, conform legii, prin dispoziție.

Art. 5.- Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarului comunei Sândominic ,Biroului de contabilitate, financiar, salarizare, impozite taxe locale și resurse umane al Primăriei comunei Sîndominic și Compartimentul Achiziții Publice .

Art. 6.- Hotărârea se comunică prin grija secretarului comunei, prin Compartimentul Relații cu Publicul, Instituției Prefectului Județului Harghita , Primarului comunei Sândominic, Compartimentul Achiziții Publice și Biroului de contabilitate, financiar, salarizare, impozite taxe locale și resurse umane al Primăriei comunei Sîndominic

Președinte de ședință

Albert Alfonz Pa



Contrasemnează Secretar
Kedves Atilla

Nr. 16. /2018

Adoptată în ședința din data de **15 februarie 2018**

cu un număr de **14.** voturi din numărul de **14.** consilier present din total de **15** consilieri în funcție.

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
"Programului anual de sprijinire a sportului din comuna Sândomic" pe anul 2018

1. Autoritatea finanțatoare:

Comuna Sândomic, cu sediul în localitatea Sândomic, nr.507 județul Harghita, cod 537275.

2. Denumirea programului:

Program de sprijinire a sportului din comuna Sândomic pe anul 2018

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor și cluburilor sportive din comuna Sândomic, județul Harghita, care desfășoară activități și acțiuni de interes după cum urmează:

- Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului județului pe plan național și internațional;
- Susținerea activității de sport la nivelul copiilor și juniorilor;
- Susținerea practicării sportului de către persoanele cu nevoi speciale;
- Recrutarea sportivilor de performanță;
- Susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel județean;
- Susținerea practicării sporturilor de iarnă în comuna Sândomic, județul Harghita, în vederea amplificării la nivel național și internațional;
- Promovarea sportului de masă în comuna Sândomic, județul Harghita;
- Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni din comuna;
- Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni din comuna Sândomic, județul Harghita, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- Dezvoltarea bazei materiale sportive din comuna Sândomic, județul Harghita;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale sportive existente în comuna Sândomic, județul Harghita, pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive.

➤ **Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;**

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi structuri sportive, conform art.21 (1) din Legea 69/2000 cu modificările și completările ulterioare (asociații sportive, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene), care își desfășoară activitatea în comuna Sândominic și care dispun de certificat de identitate sportivă.

6. Bugetul programului:

În baza prevederilor Anexei nr. 6 la Hotărârea nr. /2018 a Consiliului Local Sândominic privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Sândominic pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021, bugetul programului este de 45.000 lei.

7. Finanțarea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Comuna Sândominic va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de **buget foarte bine fundamentat și detaliat**, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: -cazare pentru 30 de persoane: 25 lei X 30 persoane = 750 lei;

-masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei = 600 lei;

-transport 400 km cu autobuz: 400 km X 4,5 lei = 1800 lei, etc.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Sândominic (conform anexei nr.2.3 al prezentei hotărâri, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, și un exemplar la Comuna Sândominic).

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte structuri sportive, conform art.21 (1) din Legea 69/2000 cu modificările și completările ulterioare (asociații sportive, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene) înregistrate legal, care își desfășoară activitatea în comuna Sândominic, județului Harghita și care au Certificat de identitate sportivă.

Sunt eligibile acele asociații sportive, cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de eligibilitate

Conform prevederilor Anexei 2 din Ordinul nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, dacă este cazul;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului și a actului constitutiv;

l) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite:

Comuna Sândominic lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 45.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la secretariatul comunei Sândominic, data limită de depunere, **10 noiembrie 2018, orele 16,00.**

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- proiecte care nu au buget foarte bine fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- nu vor fi excluse proiectele care nu sunt depuse și on-line.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Ațiunile proiectului sunt identificate?	1
Ațiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1

Puncte acordate sportivilor de lot național:

Jocuri sportive:

- seniori - 10 pct. / sportiv;
- juniori - 5 pct. / sportiv;

Individual:

- seniori - 10 pct. / sportiv;
- junior - 5 pct. / sportiv;

Sporturi olimpice: 100% din punctajul obținut;

Sporturi neolimpice: 20% din punctajul obținut.

Sportul pentru toți – evenimente sportive:

- importanță – între 0-10 pct.;
- număr participanți - câte 1 pct. pentru fiecare participant

Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Comuna Sândominic și asociația/clubul sportiv careia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la cererea de finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

MODEL

CERERE DE FINANȚARE
PĂLYAZATI ÚRLAPProgramul anual de finanțare a activităților de sport comuna Sândomic,
pe anul 2018/Sport tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mâna nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! Pentru răspunsuri folosiți spațiile lăsate liber pentru acest scop. În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal! / Kérjük számítógéppel kitölteni! Kézzel kitöltött pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Az űrlapon kihagyott hely az optimálisan elvárt válaszok terjedelmét jelképezi, kérjük ezt betartani. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formailag hibásnak minősül!

Cererea de finanțare, semnată și stampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne használjanak amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația _____
Egyesület/Alapítvány/Szervezet, _____ localitatea _____ helység, str. _____
_____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, codul poștal _____
_____ irányító szám, telefon _____, fax _____, e-mail _____.

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de
identitate /személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____
_____, localitatea/helység _____, str/utca _____
_____, nr./szám _____, județul/megye _____, cod poștal/irányító szám _____
_____, telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben):

II.2. Subprogramul la care vreți să depuneți proiectul / Az alprogram, melyre szeretnék letenni a pályázatukat:

Vă rugăm să marcați cu "X" căsuța respectivă / Megkérjük, hogy jelölje "X" -el a megfelelő négyzetet

- Promovarea sportului de performanță
- Sportul pentru toți - evenimente sportive
- Sportul pentru persoanele cu nevoi speciale
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare

II.3. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....

II.4. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.5. Scopul proiectului și semnificația pe nivel comunal / A projekt célja és községi jellege :

II.6. Descrierea succintă a proiectului / A projekt tömör leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

Chelt.privind echipamente				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli: -Cheltuieli arbitraj - servicii medicale, -alimentația de efort				
Total				

Data/ Dátum:

Semnătura responsabilului de program/ A projekt-koordinátor aláírása:

Locul ștampilei / Bélyegző:

Documente obligatorii la cererea de finanțare

- copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
- copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale la acestea, după caz;
- raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetul local al sediului/domiciliului, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- copie după certificatul de identitate sportivă
- copie după dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană;
- declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.
- declarația de imparțialitate;
- declarație conform modelului de mai jos:

Toate actele se vor depune în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantului legal al solicitantului (cu arătarea numelui reprezentantului legal, ștampila și semnătura) sub rezerva repingerii cererii de finanțare.

B.) DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data și locul:

Reprezentantul legal al
clubului sportiv/asociației sportive:
Nume și prenume :

Semnătura și ștampila:

Sursa finanțării / Clasificarea	Finanțarea solicitată de la Comuna Săndomireni/ Csíkszerdahelyi Községi Község	Identificarea propriei Unități	Altețarea Arondării/ Județ Științific

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind aprobarea privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a sportului din comuna Sândomic” pe anul 2018

1. **Autoritate Contractantă:** Consiliul Local Sândomic, Sândomic, nr. 507., Cod Fiscal 4245879, tel.: 0266-336005, fax: 0266-336578.
2. **Solicitanții pot fi:** persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române, care depun o ofertă sportivă.
3. **Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**
Ordinului nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare
4. **Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:**
Solicitanții pot fi structuri sportive, conform art.21 (1) din Legea 69/2000 cu modificările și completările ulterioare (asociații sportive, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport), care își desfășoară activitatea în localitate și care dispun de certificat de identitate sportivă.
Sumele rămase neutilizate cu ocazia finanțării activităților prioritare, vor fi distribuite pentru finanțarea celorlalte proiecte câștigătoare selectate de către comisia de selecție.
Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.
5. **Suma aprobată 2018: 45.000 lei.** Se va organiza cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune de selecție, suma aferentă celei de a doua sesiune va fi suma nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.
6. **Durata programului:** anul 2018.
7. **Locul și data limită de depunere ale ofertelor culturale:**
Solicitantul va depune oferta de sprijinire a sportului la registratura Primăriei Sândomic, Sândomic, nr. 507, Cod poștal 537275. Data limită pentru depunerea ofertelor culturale: **2018 orele**
8. **Solicitarea finanțării nerambursabile:**
Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Formularul Ofertei , se pot procura de la sediul Primăriei Sândomic, Sândomic, nr. 507, Cod poștal 537275, compartimentul relații cu publicul, tel: 0266-336005, email: primaria_sandominic@yahoo.com și de pe site-ul www.domokos.ro.


_____2018.

PRESEDINTELE COMISIEI DE
SELECTIE

Primar,
Karda Róbert



Întocmit
Referent , Achiziții Publice
Boros Csaba



CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. din data de 2018

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, ale Hotărârii Comunei Sândomic nr. /2018 privind aprobarea „Programului anual de sprijinire a sportului din comuna Sândomic” pe anul 2018, al Comunei Sândomic și în baza procesului verbal de evaluare/selectare nr. /2018.

CAP. I

Părțile

(1) **Comuna Sândomic**, adresă: **Com. Sândomic, nr. 507 județul Harghita**, telefon/fax **0266-336005 / 0266336578**, număr de înmatriculare cod fiscal **4245879** cont trezorerie RO reprezentată prin **Karda Róbert** (denumirea conducătorului), funcția. **Primar**, denumit în continuare **finanțator**,

și

Asociația Sportivă Egyesület, cu sediul în localitatea Sândomic, str. , județul Harghita, telefon , fax: certificat de identitate sportivă nr. , cod fiscal nr. , cont nr., deschis la, reprezentată prin , denumită în continuare structura sportivă, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul Programului de sprijinire a sportului din Comuna Sândomic pe anul 2018, din cap. al bugetului Comunei Sândomic. prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

Art. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de **45.000 lei** pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a. să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale
- b. să plătească suma prevăzută la art. 2, în termen de 20 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c. în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Art.6. Obligațiile părților prevăzute la art. 4 lit. a, c, f, i și k respectiv art. 5 lit. b reprezintă obligații esențiale ale acestora.

CAP. V

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art.7.

(1)Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

(2)Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții din culpă i s-a adus la cunoștință că nu si-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul județului Harghita. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

(3)Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

CAP. VI

Răspunderea contractuală

Art. 8.

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 9

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VII. Litigii

Art. 10.

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii de la sediul finanțatorului.

CAP. VIII. Dispoziții finale

Art. 11.

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ANEXA 1 la contractul nr.....

Structura sportivă **Asociația /Clubul Sportiv**”

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

**Programul multianual de sprijinire a sportului din județul Harghita pe anul 2018 al
Comunei Sândominic**

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea	Loc. desf.	Perioada acțiunii	Nr. participanți	Costul acțiunii -lei-	Alte mențiuni
1						

Comuna Sândominic prin

Consiliul Local Sândominic

Karda Róbert

Președinte

**Direcția generală programe, proiecte,
coordonarea unităților subordonate
și achiziții publice**

Responsabil contract

Asociația /Clubul Sportiv.....

Președinte

ANEXA 3 la contractul nr.....

Structura sportivă **Asociația** „.....”

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului „.....”

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

- obiectivul general:

- obiective specifice:.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) costuri pe activitatea demarată costuri pe activitatea susținută

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

.....

.....

Comuna Sândominic prin

Consiliul Local Sândominic

Karda Róbert

Președinte

Asociația /Clubul Sportiv.....

.....

Președinte

**Direcția generală programe, proiecte,
coordonarea unităților subordonate
și achiziții publice**

Responsabil contract

2. Imprimări pe culori închise, pe fundaluri colorate

În cazul în care evitarea utilizării logoului pe fundaluri colorate nu este posibilă, se va utiliza varianta negativă a acestuia.

3. Fonturi

Fontul logoului nu poate fi modificat. Întotdeauna trebuie folosit formatul descărcat din Manualul de indentitate vizuală. Fontul logo-ului Calibri, bold.

Calibri (TrueType)
CALIBRI.TTF

Calibri Bold (TrueType)
CALIBRI.B.TTF

Calibri Italic (TrueType)
CALIBRI.I.TTF

Calibri Bold Italic (TrueType)
CALIBRI.B.I.TTF

Aa

4. Limba logoului: Indiferent de limba în care sunt redactate materialele trebuie utilizat logoul RO-HU. În cazul materialelor redactate în limba engleză trebuie utilizată versiunea RO-HU-ENG a logoului.

5. Utilizarea necorespunzătoare a logoului

- Este interzisă aplicarea logoului cu efecte de umbră
- Este interzisă modificarea literelor din logo
- Este interzisă schimbarea dimensiunii literelor din logo
- Este interzisă aplicarea oricăror alte efecte
- Este interzisă colorarea logoului
- Este interzisă schimbarea poziției logoului

6. Reguli privind utilizarea logoului pe materiale promoționale.

1. șablon pentru afișe, pliant

	finanțator/támogató.	
10.	Pe parcursul desfășurării evenimentelor, beneficiarul va realiza un film promoțional privind programul, în care Comuna Sândominic va apărea ca finanțator/támogató.	

Comuna Sândominic prin

Consiliul Local Sândominic

Karda Róbert

Președinte

Asociația /Clubul Sportiv

.....

Președinte

**Direcția generală programe, proiecte,
coordonarea unităților subordonate
și achiziții publice**

Responsabil contract

Sândominic,/2018.

**Primar,
Karda Róbert**



**Întocmit
Referent , Achiziții Publice
Boros Csaba**



Intornat
Referent , Achiziții Publice
Boros Csaba