



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA SÂNDOMINIC  
CONSILIUL LOCAL SÂNDOMINIC

**HOTĂRÂREA NR. 4 . 2015**

**Privind darea în administrarea unităților de învățământ proprietate publică, din comuna Sândominic, către Școala Gimnazială „Márton Áron” Sândominic**

Consiliul Local al comunei Sândominic, județul Harghita, întrunit în ședința ordinară în data de 06 februarie 2015

Având în vedere:

Expunerea de motive a primarului însoțit cu proiectul de hotărâre ;

Raportul de specialitate al biroului de contabilitate, financiar, salarizare impozite tax locale și resurse umane .

Raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local Sândominic pentru programe de dezvoltare economico-socială buget finanțe, administrarea domeniului public privat al comunei;

Raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local Sândominic pentru învățământ, sănătate și familie, munca și protecție socială, protecția copilului, activități sociale culturale, culte tineret și sport;

Raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local Sândominic pentru administrația publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor și relațiilor cu aceștia;

În baza prevederilor art.12 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și art.112 alin (1) și (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale.

În temeiul art.36 alin.(5) lit.a) raportat la alin (2) lit.c) și art.115 alin.(1)lit.b) coroborat cu art.45 alin.(3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂREȘTE :**

**Art.1 (1)** Se aprobă darea în administrare a bunurilor imobile cuprinse în anexa nr.1 în prezența hotărâre (clădiri și terenuri aferente) în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza localității Sândominic proprietate publică, către Școala Gimnazială „Marton Aron” Sândominic.

**(2)** Darea în administrare se va face pe baza de protocol de predare-primire încheiat între Primarul comunei Sândominic și Directorul Școlii „Marton Aron” Sândominic conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor preluate în condițiile legii și în limitele precizate în protocolul de predare-primire.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi comunicată de către secretarul comunei Sândominic: Instituției Prefectului județul Harghita , Școala Gimnazială „Márton Áron” Sândominic ; Biroului financiar contabilitate, impozite și taxe, , resurse umane,

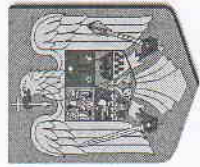
Președinte de ședință

Kedves Alajos



Avizat pentru legalitate  
Secretar U.A.T. ,  
Kedves Atilla

Nr. 4 . /2015 - Adoptată în ședința din data de 06 februarie 2015  
Cu un număr de 14 voturi din numărul total de 14 consilieri prezent



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA SÂNDOMINIC**  
**CONSILIUL LOCAL SÂNDOMINIC**

**INVENTARUL BUNURILOR DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI SÂNDOMINIC**  
**= ȘCOLI ȘI GRĂDINIȚĂ =**

Codul de clasificare	Denumirea Bunului	Adresa	Suprafața	Anul Dobândirii	Valoarea de Inventar	Observații
1.6.2	Scoala cu 12 camere	Sîndomic nr.1646	825 mp	06/1900 Hotar.11	374.400	
1.6.2	Scoala gen. "Marton Aron";	Sîndomic nr. 1681	1270 mp	06/1938 Hotar.11	929.700	
1.6.2	Scoala (gradinita) 7camere	Sîndomic nr.1746	312 mp	06/1940 Hotar.11	148.300	
1.6.2	Scoala cu 8 camere;	Sîndomic nr. 901	624 mp	06/1957 Hotar.11	262.800	
1.6.2	Scoala cu 7 camere	Sîndomic nr.1920	482 mp	06/1962 Hotar.11	192.000	
1.6.2	Gradinita de copii	Sîndomic nr. 419	90 mp	06/1975 Hotar.11	56.400	
1.6.2	Anexa la scoala, prin program PRIS	Sîndomic	0	4/2010 PUBLIC	1.540.300	
1010 /50	Gradinita (fost CAP) nr. 1243	Sîndomic nr. 1243	131mp	03/01/80	527.900	
1490	Gradinita DOMFOR nr. 100	Sîndomic nr. 100	131mp	07/01/06	265.400	
<b>Total Construcții</b>					<b>4.297.200</b>	
8.T	Curtea școlii	Sîndomic nr.1646	3750mp	06/1900 Hotar.11	37.600	
8.T	Curtea școlii	Sîndomic nr. 1681	5271mp	06/1938 Hotar.11	63.100	
8.T	Curtea școlii	Sîndomic nr.1746	1664mp	06/1940 Hotar.11	12.600	
8.T	Curtea școlii	Sîndomic nr. 901	1000mp	06/1957 Hotar.11	11.100	
8.T	Curtea școlii	Sîndomic nr.1920	1300mp	06/1962 Hotar.11	6.500	
8.T	Teren aferent gradinita	Sîndomic nr. 419		10/2009 Cf.inv	9.700	
<b>Total Teren</b>					<b>140.600</b>	

**Primar**  
**Ferencz Alajos**



**Consilier Contabil**  
**Bara Kinga**

*Bara*

## PROTOCOL DE PREDARE-PRIMIRE

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Consiliul Local al Comunei Sândominic cu sediul în comuna Sândominic, str. Principală, nr. 507, județul Harghita având cod fiscal nr. 4245879, cont deschis la Trezoreria M. Ciuc, reprezentanta prin Primar Ferencz Alajos, în calitate de proprietar, pe de o parte și Școala Gimnazială „Marton Aron” Sândominic, cu sediul în comuna Sândominic, str. Alszeg, nr.1681, județul Harghita, reprezentantă prin Director Veress Anna Aranka, în calitate de administrator, pe de altă parte în temeiul Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.1/2011 a educației naționale și a Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia s-a încheiat prezentul protocol, la data de 10 februarie 2015

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

**Art.1** Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile cuprinse în anexa la prezentul contract în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza localității Sândominic proprietate publică

### III. TERMENUL

**Art.2** Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unităților școlare.

### IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

#### Drepturile proprietarului

**Art.3.(1)** Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului;

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acesteia de către administrator;

(4) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

#### Drepturile administratorului

**Art.4.** Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

### V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### Obligațiile proprietarului

**Art.5.** Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare.

Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

#### Obligațiile administratorului

**Art.6.** Să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunurilor care fac obiectul administrării.

Să despăgubească potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului administrat.

Să respecte tarifele și taxele aprobate de către Consiliul Local al comunei Sândominic, privind închirierea spațiilor sau terenurilor aflate în administrare.

Orice închiriere de spațiu sau teren se poate realiza numai cu acordul prealabil al proprietarului.



Să 'exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării. Să ia toate mşsurile necesare pentru avizarea funcţionării unităţilor de învăţământ.

Să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor (condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi conservarea patrimoniului etc).

Lucrările executate se vor recepţiona cu proces verbal de calitate şi termene de garanţie de către Şcoala Gimnazială „Marton Aron” Sândomic.

La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod gratuit şi libere de orice sarcini.

La expirarea termenului de administrare, administratorul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul administrat, inclusiv investiţiile realizate.

La încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forţa majoră şi cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

#### **VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.7.** Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

#### **VII. LITIGII**

**Art.8.** Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competenţa instanţei judecătoreşti de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părţi.

#### **VIII. DISPOZIŢII FINALE**

**Art.9.** Pe toată durata administrării cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare din România.

**Art.10.** Modificarea şi completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiţionale, cu acordul părţilor în funcţie de necesitate şi noi reglementări în materie.

Contractul de administrare şi procesul verbal de ppredare-primire s-a întocmit în 4 (patru) exemplare originale şi a fost aprobate în şedinţa Consiliului Local al comunei

**Sîndomic din data de 10 februarie 2015**

**PROPRIETAR  
PRIMAR,  
FERENCZ ALADOS**



**CONSILIER CONTABIL  
BARA KINGA - MÁRIA**

**ADMINISTRATOR  
ŞCOALA GIMNAZIALĂ „MARTON ARON”  
DIRECTOR,  
VERESS ANNA ARANKA**

**CONTABIL  
PORTIK IBOLYA**

*Bate*